

## ACORDARE SPRIJIN FINANCIAR PENTRU INVESTIȚII REALIZATE DE IMM-URI

\*

### Cadrul legal

Baza legală o reprezintă Hotărârea Guvernului nr. 274 din 15 mai 2013 privind acordarea ajutoarelor de minimis pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr. 305 din 28 mai 2013.

### Condiții ce trebuie îndeplinite de IMM-uri

Condițiile ce trebuiesc îndeplinite sunt:

- a) sunt înregistrate potrivit prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau ale Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare, sunt încadrate în categoria IMM-urilor, conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, și au sediul și își desfășoară activitatea în România;
- b) au cel puțin un an calendaristic de la înființare la data completării on-line a formularului de înscriere și codul CAEN pentru care solicită finanțare este autorizat, în condițiile legii, cu cel puțin 3 luni înaintea datei completării on-line a formularului de înscriere;
- c) nu au primit ajutoare de minimis pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, anul fiscal în curs și 2 ani anteriori, sau, dacă au primit ajutoare de minimis în această perioadă, acestea cumulate nu depășesc plafonul echivalent în lei a 200.000 euro, respectiv a 100.000 euro în cazul întreprinderilor care desfășoară activitate în domeniul transportului rutier, indiferent de sursa de finanțare;
- d) prezintă un plan de investiții pentru care se solicită finanțarea, cu evidențierea cheltuielilor eligibile;
- e) prezintă un angajament ferm privind menținerea locurilor de muncă existente la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare, precum și crearea până la finalizarea investiției și menținerea, pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea investiției, a locurilor de muncă pentru persoane care nu au avut contract individual de muncă în ultimele 3 luni;
- f) nu înregistrează debite restante la bugetele componente ale bugetului general consolidat;
- g) nu se află în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, executare silită, închidere operațională, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;
- h) nu intră în categoria "întreprinderilor în dificultate" potrivit prevederilor cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei - Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (2004/C 244/02), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 244 din 1 octombrie 2004;
- i) nu au fost emise împotriva lor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate.

### Documentație

Pentru a beneficia de ajutor de minimis, întreprinderea solicitantă trebuie să obțină un acord pentru finanțare din partea oficiului teritorial pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperăție din raza teritorială în care se află sediul social al întreprinderii solicitante.

În vederea obținerii acordului pentru finanțare, întreprinderea solicitantă transmite oficiului teritorial pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperăție, următoarele documente:

- a) cerere de acord pentru finanțare, completată în limba română, prin tehnoredactare, ștampilată și semnată în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea solicitantă;
- b) opis cu documentele anexate cererii de acord pentru finanțare, depuse pentru obținerea acordului pentru finanțare;
- c) certificat constatator, în original, emis cu ocazia depunerii cererii de acord pentru finanțare de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii, data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia, dovada autorizării activității pentru care se solicită finanțare, cu menționarea codului CAEN corespunzător, în locația realizării investiției;
- d) declarație pe propria răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform;
- e) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, fără datorii, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;
- f) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, fără datorii, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;
- g) situațiile financiare corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat, depuse și aprobate conform prevederilor legale în vigoare, în copie cu mențiunea "Conform cu originalul", semnate și ștampilate pe fiecare pagină de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea solicitantă, cu excepția întreprinderilor care nu au un exercițiu financiar încheiat;
- h) plan de investiții;
- i) oferte de preț pentru toate echipamentele din planul de investiții considerate cheltuieli eligibile, în cazul achiziționării de echipamente, respectiv devizul general pe obiective și devizul obiectului, realizate conform prevederilor legale, în cazul realizării de construcții, în copie;
- k) angajament ferm privind menținerea locurilor de muncă existente la data înregistrării cererii de acord pentru finanțare, precum și crearea până la finalizarea investiției și menținerea, pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea investiției;
- l) în cazul realizării de construcții noi cu următoarele destinații: industrială, învățământ, știință, cultură și artă, ocrotirea sănătății, asistență socială, cultură fizică și agrement, precum și prestarea altor servicii, în vederea desfășurării activității pentru care s-a solicitat finanțare, dovada deținerii unui drept real principal sau a unui drept de creanță asupra terenului pe care urmează a se realiza investiția ori alt document încheiat la notariat în formă autentică, care să certifice dreptul de folosință (contract de locațiune, asociațiune în



participație și orice alt contract care transmite, în condițiile legii, dreptul de folosință), valabil pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea investiției, dovada faptului că terenul este liber de sarcini și certificatul de urbanism, în copie;

**m)** în cazul achiziționării echipamentelor tehnologice - mașini, utilaje și instalații de lucru, aparatelor și instalațiilor de măsurare, control și reglare, mijloacelor de transport neînmatriculabile, pentru susținerea activității întreprinderii, echipamentelor IT., dovada deținerii unui drept real principal sau a unui drept de creanță asupra clădirii în care urmează a se realiza investiția ori alt document încheiat la notariat în formă autentică, care să certifice dreptul de folosință (contract de locațiune, asociațiune în participație și orice alt contract care transmite, în condițiile legii, dreptul de folosință), valabil pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea acesteia, prin prezentarea unui document legal, în copie;

**n)** în cazul achiziționării construcțiilor cu următoarele destinații: industrială, învățământ, știință, cultură și artă, ocrotirea sănătății, asistență socială, cultură fizică și agrement, precum și prestarea altor servicii, în vederea desfășurării activității pentru care s-a solicitat finanțare, raportul de evaluare întocmit de un expert evaluator autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România, în copie;

**o)** împuternicire prin act notarial, în original, în cazul în care o altă persoană decât reprezentantul legal al întreprinderii solicitante semnează cererea de acord pentru finanțare și documentația aferentă;

**p)** actul de identitate al persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea, în copie.

Documentele emise de întreprinderea solicitantă în original sunt datate, ștampilate și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea. Documentele prezentate în copie poartă pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul", ștampila întreprinderii solicitante și semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea.

### Planul de investiții

Planul de investiții este structurat astfel:

**1.** date generale: beneficiarul investiției, persoana de contact și datele de contact, denumirea proiectului de investiții și locația realizării investiției;

**2.** descrierea întreprinderii solicitante și prezentarea activității acesteia (se prezintă un scurt istoric al întreprinderii, activitatea curentă, produsele/serviciile oferite);

**3.** prezentarea activității pentru care se solicită finanțare, aferentă codului CAEN din cererea de acord pentru finanțare, cu menționarea experienței în domeniu;

**4.** descrierea activelor ce urmează a fi achiziționate și încadrarea acestora în fluxul tehnologic în cazul în care întreprinderea desfășoară activitate de producție:

– se descriu în detaliu activele considerate eligibile - caracteristici fizice și tehnice;

– se justifică necesitatea achiziționării activelor pentru desfășurarea activității pentru care se solicită finanțare;

– în cazul unei activități productive, se prezintă fluxul tehnologic, cu poziționarea activelor ce fac obiectul proiectului;

– se prezintă produsele/serviciile obținute/prestate ca urmare a implementării planului de investiții propus spre finanțare;

– se descrie sumar piața de desfacere.

**5.** în cazul realizării unei construcții, prezentarea caracteristicilor acesteia, schița amplasamentului, cu menționarea suprafeței desfășurate a construcției, pe baza căreia s-au întocmit devizul general pe obiective și devizul obiectului;

**6.** graficul de realizare a investiției, cu eșalonarea ajutorului de minimis solicitat;

**7.** evoluția situației financiare în perioada implementării și în următorii 3 ani de la finalizarea investiției pe baza elementelor principale ale bilanțului și contului de profit și pierdere, plecând de la situațiile financiare corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat:

– proiecțiile se referă la întreaga activitate a întreprinderii și includ ajutorul de minimis solicitat;

– proiecțiile pornesc de la datele înregistrate în ultimul exercițiu financiar încheiat și se realizează pe anul curent, pe anii de implementare a proiectului de investiții și pe următorii 3 ani de la finalizarea investiției;

– proiecțiile realizate trebuie să fie realiste, în concordanță cu evoluția întreprinderii până în prezent și viziunea privind creșterea performanțelor economice;

**8.** calendarul creării noilor locuri de muncă;

**9.** considerații privind viabilitatea proiectului de investiții - se analizează evoluția situației financiare în perioada implementării și în următorii 3 ani de la finalizarea investiției.

Locurile de muncă create de proiectul de investiții aprobat spre finanțare reprezintă creșterea numărului de salariați angajați direct în întreprindere în perioada cuprinsă între data primirii acordului pentru finanțare și data finalizării investiției. Întreprinderea face dovada creșterii numărului de salariați angajați prin registrul general de evidență a salariaților.

Se iau în considerare locurile de muncă nou-create în cazul în care între angajat și angajator nu există raporturi de muncă în ultimele 12 luni dinaintea angajării.

### Înregistrarea și evaluarea cererilor de acord pentru finanțare

În vederea înscrierii, fiecare solicitant trebuie să se înregistreze cu user și parolă pe site-ul <www.aippimm.ro>. După înregistrare, solicitantul va completa și va transmite on-line formularul de înscriere începând cu ora 10,00 a primei zile de înscriere, timp de 10 zile de la demararea înscrierii, până la ora 20,00 a ultimei zile de înscriere, cu posibilitatea de prelungire a termenului până la epuizarea bugetului, după cum urmează:

**1.** formularul de înscriere on-line corect și integral completat va putea fi transmis și înregistrat o singură dată în cadrul aplicației pe parcursul celor 10 zile de înregistrare, programul electronic de înregistrare on-line nepermițând înscrierea de două ori a aceluiași operator economic;



2. calcularea punctajului se face în mod automat și transparent după completarea de către aplicanți a formularului de înscriere, punctajul minim pentru a fi acceptat de principiu la finanțare fiind de 60 de puncte din maximum 100 de puncte posibile;
3. după expirarea termenului de înscriere și în conformitate cu punctajul obținut on-line, pe site-ul instituției, la adresa <www.aippimm.ro>, se publică în termen de o zi lucrătoare lista centralizată cu solicitanții acceptați în vederea verificărilor administrative, de eligibilitate;
4. admiterea la finanțare se va face în urma verificărilor prevăzute mai sus, în ordinea punctajului obținut la completarea formularului de înscriere.

După această etapă, aplicația electronică va genera automat un număr de identificare pentru fiecare proiect, denumit număr RUE, adică număr în Registrul unic electronic, și va genera și transmite automat pe adresa de poștă electronică o scrisoare de înștiințare privind înregistrarea în registru, precum și numărul de înregistrare RUE.

În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea scrisorilor de înștiințare cu privire la acceptarea la evaluarea administrativă, solicitanții care au îndeplinit punctajul minim de 60 de puncte au obligația depunerii cererii de acord pentru finanțare, însoțită de documentele justificative, la oficiul teritorial pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperăție din raza teritorială unde se află sediul social al solicitantului, cu următoarele mențiuni:

Destinatar:

- oficiul teritorial pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperăție
- adresa;
- schema de minimis.

Expeditor:

- numărul de înregistrare on-line;
- denumirea completă a operatorului economic solicitant;
- numărul de înregistrare la oficiul registrului comerțului;
- CUI/codul de înregistrare fiscală;
- suma solicitată;
- adresa solicitantului, inclusiv județul.

Nedepunerea cererii de acord pentru finanțare, însoțită de documentele justificative prevăzute, în intervalul de timp de 10 zile lucrătoare de la primirea scrisorilor de înștiințare cu privire la acceptarea la evaluarea administrativă, atrage decăderea solicitantului din dreptul de a beneficia de prevederile schemei.

Pentru a primi plata ajutorului de minimis, este necesar ca beneficiarii să deschidă cont de tipul 50.70 "Disponibil din subvenții și transferuri" la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază își are domiciliul fiscal beneficiarul de ajutor de minimis. Ajutorul de minimis se plătește întreprinderilor care au primit acord pentru finanțare, după efectuarea parțială sau totală, după caz, a cheltuielilor eligibile pentru care a fost emis acordul pentru finanțare, proporțional cu gradul de realizare a investiției, în limita sumelor aprobate.

În vederea plății ajutorului de minimis, întreprinderea care a primit acord pentru finanțare transmite oficiul teritorial pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperăție din raza teritorială unde este înregistrat sediul social următoarele:

- a) cerere de plată a ajutorului de minimis;
- b) opis cu toate documentele anexate cererii de plată a ajutorului de minimis;
- c) documentele justificative prevăzute mai jos, în ordinea prezentată în formular. Copiile conțin mențiunea "Conform cu originalul", ștampila și semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea:
  1. Contract de vânzare, de construcție etc., inclusiv acte adiționale, după caz, în copie;
  2. Factură proformă, factură avans, factură stornare, factură finală, după caz, în copie;
  3. Instrumente de plată prin bancă: ordin de plată, dispoziție de plată externă, CEC etc., după caz, în copie;
  4. Extras de cont\*2) ștampilat de bancă în care să se evidențieze contul întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis și suma plătită pentru activele achiziționate, în copie;

\*2) Pentru plățile online nu sunt acceptate extrase de cont gen internet-banking.

5. Declarație vamală de import sau declarație recapitulativă pentru import comunitar, după caz, în copie;
6. Situația lucrărilor emisă de constructor și aprobată de beneficiar, deviz general pe obiective și devizul obiectului, în copie;
7. Autorizație de construcție, în copie;
8. Ordin de începere a lucrării de construcție, în copie;
9. Extras de carte funciară cu precizarea "liber de orice sarcini și servituți", pentru teren, în cazul realizării de construcții, respectiv pentru construcție și terenul aferent, în cazul achiziționării, în copie;
10. Proces-verbal de recepție, în copie;
11. Notă de intrare-recepție, în copie;
12. Fișa mijlocului fix, în copie;
13. Fișe de cont în care au fost înregistrate activele și plățile aferente acestora, în copie;
14. Situațiile financiare aferente ultimului exercițiu financiar încheiat (formularele 10, 20, 30, 40), în copie;
15. Registrul general de evidență a salariaților, întocmit și transmis la inspectoratul teritorial de muncă, conform Hotărârii Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările ulterioare, în copie;



16. Poză a fiecărui activ pentru care se solicită plata ajutorului de minimis;
17. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că între angajator și noii angajați nu există raporturi de muncă în ultimele 12 luni dinaintea angajării;
18. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru, fără datorii, în original sau în copie legalizată;
19. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru, fără datorii, în original sau în copie legalizată;
20. Cerere de deschidere de cont la Trezoreria Statului în a cărei rază își are domiciliul fiscal întreprinderea, pentru cod IBAN 50.70. - Disponibil din subvenții și transferuri, în copie;
21. Certificat constatator emis cu ocazia depunerii cererii de plată a ajutorului de minimis, în original sau în copie legalizată;
22. Dosar de achiziție care să cuprindă minimum 3 cereri de ofertă, ofertele primite, proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare prin care să fie justificată alegerea ofertei conform criteriului de atribuire ales, în cazul realizării de construcții sau achiziției de echipamente, în copie;
23. Dovada achiziționării de la un terț în condiții de piață, fără ca achizitorul să fie în măsură să își exercite controlul asupra vânzătorului sau viceversa, în cazul achiziționării construcțiilor;
24. Alte documente relevante.

#### Dispoziții finale

Plata ajutorului de minimis se efectuează după verificarea la fața locului a realizării investiției de către reprezentanții unității de implementare.

În termen de maximum 4 luni de la data primirii acordului pentru finanțare, întreprinderile beneficiare de ajutor de minimis sunt obligate să demareze investiția aprobată spre finanțare și să transmită Ministerului Finanțelor Publice o informare privind demararea investiției sau cererea de plată a ajutorului de minimis, în cazul realizării parțiale ori totale a investiției, însoțite de documente justificative. În cazul în care Ministerul Finanțelor Publice constată că întreprinderile beneficiare de ajutor de minimis nu transmit informația privind demararea investiției însoțită de dovada demarării investiției sau cererea de plată a ajutorului de minimis în termenul prevăzut, acordul pentru finanțare se revocă.

Cererea de plată a ajutorului de minimis se depune după achitarea parțială, respectiv totală a activelor achiziționate și includerea acestora în categoria activelor proprii ale întreprinderii. Numărul total de cereri de plată a ajutorului de minimis depuse de o întreprindere, într-un an, este de maximum 3.

Termenul-limită pentru depunerea cererii de plată a ajutorului de minimis și a documentelor prevăzute mai sus este data de 1 noiembrie a fiecărui an.

Plata ajutorului de minimis se face direct către întreprinderile beneficiare de ajutor de minimis, și nu către furnizori ai acestora prin compensare.

Pe parcursul realizării investiției și pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea acesteia, orice modificare a adresei locației unde este efectuată investiția se notifică Ministerului Finanțelor Publice printr-o adresă însoțită de certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului în care se menționează noua locație, codul CAEN aferent activității pentru care s-a obținut finanțare la noua locație, actul de deținere a locației, precum și valabilitatea acestuia.